

Số: /BC-UBND

Nam Dương, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Dương tháng 6/2026

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 02/02/2026 của UBND tỉnh ban hành Quyết định danh mục báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Chủ tịch UBND xã Nam Dương báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tháng 6/2026 như sau:

I. KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công tác bố trí nguồn nhân lực

Trong tháng 6, Chủ tịch UBND xã tiếp tục tập trung thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; việc tiếp nhận và trả kết quả các TTHC được UBND xã giải quyết đảm bảo đúng thời gian quy định.

Chủ tịch UBND xã đã phổ biến, quán triệt và triển khai hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh, cấp xã theo mô hình tập trung tại các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Chỉ đạo cán bộ, công chức của Trung tâm tiếp nhận, giải quyết các TTHC của công dân trên Dịch vụ công của các Bộ, ngành theo quy định; kịp thời niêm yết, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận, cập nhật, theo dõi trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Duy trì thực hiện mô hình phục vụ “Chuyển đổi số vì nhân dân phục vụ”, đẩy mạnh số hóa hồ sơ và hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến. Tăng cường hỗ trợ công dân ngay từ khâu tiếp nhận, hạn chế tối đa hồ sơ phải bổ sung nhiều lần.

Thường xuyên theo dõi, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý các hồ sơ đến hạn hoặc quá hạn giải quyết.

Trung tâm Phục vụ hành chính công có 04/06 cán bộ, công chức (thiếu 02), trong đó: 01 Giám đốc, 03 công chức; trình độ chuyên môn: Đại học 04/04; LLCT trung cấp 04/04. Cán bộ, công chức có ý thức tổ chức kỷ luật, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, có thái độ tận tình, hướng dẫn người dân trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC theo đúng thời gian quy định.

2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC ở các lĩnh vực thuộc thẩm quyền và các lĩnh vực được phân cấp, phân định thẩm quyền

Tháng 6/2026 (từ ngày 14/5 đến ngày 14/6/2026), UBND xã đã tiếp nhận 980 hồ sơ (trong kỳ 963, kỳ trước chuyển sang 17); đã giải quyết trả kết quả 938 hồ sơ; trong đó, hồ sơ giải quyết trước hạn là 937 hồ sơ (đạt 95,8%), đúng hạn là 01, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết là 42, trong đó: chưa đến hạn là 42, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ yêu cầu bổ sung là 0 hồ sơ; hồ sơ trả lại cho tổ chức, cá nhân là 0; hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến là 980 hồ sơ (đạt tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến là 100%). Tổng số hồ sơ trả qua Bưu điện theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích là 530 hồ sơ, đạt 54%. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100%; tỷ lệ hồ sơ có số hóa khi tiếp nhận là đạt 99,4%; tỷ lệ hồ sơ có kết quả điện tử đạt 95,3%.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đều được thực hiện trên môi trường điện tử (qua hệ thống Cổng dịch vụ công quốc gia mới); qua đó, người dân, tổ chức, các cơ quan quản lý nhà nước đều kiểm soát được quá trình giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị.

Việc tiếp nhận và giải quyết, trả kết quả TTHC đã góp phần khắc phục được tình trạng chậm trễ, đùn đẩy, né tránh và giảm được phiền hà, tiêu cực, sách nhiễu trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức được giao thực hiện giải quyết TTHC từng bước được nâng cao.

Tính minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC từ việc tiếp nhận hồ sơ đến thẩm định, giải quyết, trả kết quả, thu phí, lệ phí cho tổ chức và cá nhân được công khai, minh bạch.

Trong kỳ, không phát sinh phản ánh kiến nghị liên quan giải quyết TTHC trên địa bàn xã, công dân hài lòng với thái độ phục vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức.

2. Tồn tại, hạn chế

Một bộ phận người dân, nhất là người cao tuổi, nông dân ít tiếp cận công nghệ thông tin còn lúng túng khi thao tác, sử dụng ứng dụng trên hệ thống Cổng dịch vụ công quốc gia mới.

III. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ: Không.

Trên đây là kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tháng 6/2026; Chủ tịch UBND xã Nam Dương trân trọng báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC tỉnh);
- CT, các PCT UBND xã;
- LĐVP, TTPVHCC xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Giáp Thị Minh Trâm