

Số: /GM-UBND

Nam Dương, ngày tháng 7 năm 2026

GIẤY MỜI
Dự giao ban lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã
(Tuần 30, ngày 23/7/2026)

Thực hiện Quy chế làm việc, Chương trình công tác tháng 7 năm 2026 của UBND xã Nam Dương; Chủ tịch UBND xã mời các đại biểu dự họp giao ban lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (Tuần 30, ngày 23/7/2026), cụ thể như sau:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo UBND xã - Đồng chí Chủ tịch UBND xã chủ trì;
- Trưởng Công an xã;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công;
- Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Thời gian: 08 giờ 30 phút, ngày 23/7/2026 (thứ Năm).

3. Địa điểm: Phòng họp tầng 3 - Trụ sở UBND xã Nam Dương.

4. Nội dung: Theo chương trình kèm theo.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị chuẩn bị báo cáo, tài liệu phục vụ Phiên họp giao ban theo chương trình; gửi 13 bộ tài liệu về lãnh đạo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) trước 16 giờ 00 phút ngày 22/7/2026.

Đề nghị các đại biểu dự họp đúng thành phần, thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Tân

CHƯƠNG TRÌNH**Giao ban lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã ngày 23/7/2026***(Kèm theo Giấy mời số /GM-UBND ngày /7/2026 của Chủ tịch UBND xã Nam Dương)*

TT	Nội dung	Cơ quan báo cáo	Thành phần tham dự	Ghi chú
1	- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã báo cáo kết quả chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách - Báo cáo kết quả của Tổ kiểm tra, hướng dẫn việc chi trả chế độ chính sách đối với Trường TH Nam Dương số 2	- Các đồng chí PCT UBND xã - Đ/c PCT TT UBND xã - Tổ trưởng	- Lãnh đạo UBND xã; - Trưởng Công an xã; - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã; - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; - Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã.	
2	- Báo cáo tình hình, kết quả công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong tuần; - Báo cáo kết quả xác minh thông tin đối với 145 hộ không có địa chỉ thường trú tại địa phương trong kế hoạch làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai.	Công an xã		
3	- Báo cáo tình hình quốc phòng, quân sự địa phương trong tuần; - Báo cáo tình hình mua sắm trang thiết bị cho BCH phòng thủ dân sự xã.	Ban Chỉ huy Quân sự xã		
4	- Báo cáo phương án sắp xếp các trường học trên địa bàn xã; - Báo cáo tình hình chuẩn bị các điều kiện tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026); - Báo cáo tình hình quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.	Phòng Văn hóa - Xã hội		
5	- Báo cáo kết quả làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai; - Báo cáo tiến độ thu ngân sách trên địa bàn xã; - Báo cáo kết quả khảo sát địa điểm phơi mỳ đối với làng nghề.	Phòng Kinh tế		

6	- Báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC trong tuần; - Báo cáo giải trình đối với 01 hồ sơ chậm muộn theo kết luận giao ban tuần 29;	Trung tâm Phục vụ hành chính công		
7	- Báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn; - Báo cáo tình hình khảo sát, sửa chữa tường vành lao tại trụ sở UBND xã cơ sở 2.	Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công		
8	Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tuần	Các cơ quan, đơn vị		
9	Các nội dung khác (nếu có): Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã chủ động đăng ký nội dung, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã và các thành viên UBND xã theo quy định.			