

Số: /KH-UBND

Nam Dương, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Liên hoan Nghệ thuật quần chúng
xã Nam Dương lần thứ I, năm 2026

Nhằm thiết thực lập thành tích chào mừng kỷ niệm 51 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026) và Ngày Quốc tế Lao động 01/5; chào mừng thành công của cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, UBND xã Nam Dương tổ chức Liên hoan Nghệ thuật quần chúng lần thứ I, năm 2026 (sau đây gọi tắt là Liên hoan) với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khuyến khích và tạo điều kiện cho các đội nghệ thuật trên địa bàn xã hoạt động sôi nổi, góp phần động viên các tầng lớp nhân dân sáng tạo trong lao động, sản xuất, kinh doanh và cùng nhau xây dựng đời sống văn hóa, đồng thời phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Nhân rộng các mô hình hoạt động văn hóa - văn nghệ, tạo cơ hội giao lưu, kết nối cộng đồng, nâng cao đời sống tinh thần và rèn luyện sức khỏe cho nhân dân.

- Tạo môi trường cho các hạt nhân văn hóa, văn nghệ trong xã giao lưu, học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau; đồng thời tuyên truyền sâu rộng về thành công của cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; khuyến khích các đơn vị, cá nhân thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 51 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026) và Ngày Quốc tế Lao động 01/5.

- Đẩy mạnh việc giới thiệu, quảng bá hình ảnh xã Nam Dương nói riêng và tỉnh Bắc Ninh nói chung, đặc sắc về bản sắc văn hóa dân tộc trong năm 2026 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch tổ chức Liên hoan phải được triển khai đồng bộ, toàn diện đến tất cả các thôn, khu dân cư, trường học trên địa bàn xã, đảm bảo sự tham gia của đông đảo cán bộ, nhân dân.

- Công tác tổ chức phải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; đồng thời tạo không khí vui tươi, đoàn kết, phấn khởi, góp phần nâng cao đời sống văn hóa tinh thần của nhân dân.

- Các đơn vị, đội nghệ thuật tham gia Liên hoan cần chuẩn bị chu đáo về nội dung, luyện tập nghiêm túc, bảo đảm sức khỏe, chất lượng và hiệu quả theo đúng quy định, đáp ứng yêu cầu của Kế hoạch.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THAM GIA

1. Thời gian: Khai mạc từ 19 giờ 00 phút ngày 16/4/2026 (*thứ Năm*).

2. Địa điểm: Sân khấu UBND xã Nam Dương (*khu dân cư mới, thôn Bến Huyện, xã Nam Dương, tỉnh Bắc Ninh*).

3. Đối tượng tham gia

- Các đơn vị tham gia: Các thôn, trường học trên địa bàn xã.

- Diễn viên tham gia: Là công dân đang sinh sống, học tập, công tác trên địa bàn xã (không sử dụng diễn viên thuê, mượn từ bên ngoài). Mỗi diễn viên chỉ được tham gia biểu diễn cho 01 đơn vị.

- Số lượng diễn viên của mỗi đội: tối thiểu 10 người, tối đa 30 người; không giới hạn độ tuổi.

- Thành phần đoàn: Trưởng thôn hoặc Hiệu trưởng các đơn vị có đoàn tham gia Liên hoan làm Trưởng đoàn.

4. Nội dung, hình thức thi

4.1. Nội dung biểu diễn

- Các tiết mục tập trung ca ngợi Đảng, Chủ tịch Hồ Chí Minh, truyền thống cách mạng vẻ vang của dân tộc; tinh thần đoàn kết, lòng tự hào dân tộc; phản ánh những thành tựu trong công cuộc đổi mới của quê hương, đất nước; tôn vinh và quảng bá các giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp. Đồng thời, cổ vũ, động viên các tầng lớp nhân dân hăng hái lao động, sản xuất, sáng tạo, góp phần xây dựng và phát triển quê hương trong giai đoạn mới.

- Thời lượng chương trình: Mỗi đơn vị tham gia xây dựng chương trình biểu diễn có thời lượng không quá 20 phút.

4.2. Hình thức

- Cơ cấu chương trình: Mỗi đơn vị xây dựng 01 chương trình nghệ thuật tổng hợp, gồm 03 tiết mục, thuộc ít nhất 02 thể loại (*ca, múa*).

- Thể loại ca: Lựa chọn, dàn dựng các tiết mục đơn ca, song ca, tốp ca trên nền các tác phẩm âm nhạc được phép lưu hành tại Việt Nam; khuyến khích sử dụng làn điệu dân ca, tiếng dân tộc phù hợp với đặc trưng địa phương.

- Thể loại múa: Dàn dựng các tiết mục múa đơn, múa đôi, múa tập thể với nội dung tươi vui, khỏe khoắn, đồng đều; khuyến khích sử dụng nhạc không lời, âm nhạc mang âm hưởng truyền thống hoặc hiện đại phù hợp.

- Yêu cầu biểu diễn: Các tiết mục tham gia Liên hoan phải được biểu diễn trực tiếp; khuyến khích chương trình được dàn dựng công phu, bảo đảm chất lượng nghệ thuật và có sự tham gia đông đảo lực lượng.

- Tiêu chí đánh giá: Chất lượng chương trình được đánh giá trên các tiêu chí: nội dung, bố cục, kết cấu chương trình; sự liên kết giữa các tiết mục; tính sáng tạo, tính nghệ thuật và sự hài hòa tổng thể. Việc dàn dựng, đội hình, trang phục, đạo cụ phải phù hợp với nội dung, tính chất âm nhạc và thuần phong mỹ tục, bản sắc văn hóa Việt Nam.

- Hình thức biểu diễn: Các đơn vị tham gia biểu diễn theo hình thức cuốn chiếu, theo thứ tự bốc thăm; bảo đảm chương trình diễn ra liên tục, chặt chẽ, không để gián đoạn thời gian trên sân khấu.

5. Hồ sơ đăng ký

Trưởng đoàn các đội văn nghệ lập danh sách đăng ký tham gia Liên hoan của đơn vị, gửi về Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã (**đồng chí Nguyễn Thị Bắc; điện thoại/Zalo: 0389.517.519**) trước ngày 10/4/2026 (theo mẫu đăng ký kèm theo).

6. Hội chuyên môn, bốc thăm thứ tự thi diễn

- Thời gian: Từ 09 giờ 00 phút, ngày 13/4/2026 (thứ Hai).

- Địa điểm: Hội trường UBND xã Nam Dương.

- Thành phần: Ban Tổ chức Liên hoan; Trưởng đoàn các đội nghệ thuật tham gia.

III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT, KHIẾU NẠI

1. Tiêu chí đánh giá, chấm điểm

- Yêu cầu chương trình: Chương trình tham gia của các đơn vị phải bảo đảm đúng nội dung, hình thức theo quy định của Kế hoạch; có kết cấu, bố cục hợp lý, logic; đáp ứng nhu cầu thưởng thức của đông đảo khán giả.

- Thang điểm và trừ điểm:

+ Tổng điểm tối đa cho mỗi chương trình là 100 điểm.

+ Các trường hợp không bảo đảm quy định sẽ bị trừ điểm như sau:

Không bảo đảm thời lượng: trừ 05 điểm/02 phút;

Không bảo đảm số lượng diễn viên: trừ 05 điểm/01 diễn viên.

(Điểm trừ được tính tương ứng với số thời gian và số lượng diễn viên không bảo đảm theo quy định).

- Kết quả và công bố giải thưởng: Kết quả chấm điểm được Ban Giám khảo lập thành biên bản trên cơ sở thống nhất, trình Ban Tổ chức xem xét, quyết định và công bố chính thức.

- Ban Giám khảo: Do Trưởng Ban Tổ chức quyết định thành lập; thành viên là những người có chuyên môn, kinh nghiệm trong lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, có khả năng thẩm định các chương trình, tiết mục tham gia Liên hoan.

- Thứ tự và thời gian biểu diễn: Các đơn vị tham gia biểu diễn theo thứ tự bốc thăm do Ban Tổ chức sắp xếp. Các đơn vị phải có mặt đầy đủ, đúng thời gian tại địa điểm tổ chức để tham gia, cổ vũ và học hỏi lẫn nhau.

- Hồ sơ, nội dung chương trình: Các đơn vị gửi lời giới thiệu chương trình (không tự giới thiệu trên sân khấu) và các nội dung liên quan về Ban Tổ chức để thẩm định sau buổi họp chuyên môn.

- Quy định về tặng hoa: Không tặng hoa cho diễn viên trong khi đang biểu diễn; việc tặng hoa (*nếu có*) chỉ thực hiện sau khi kết thúc chương trình.

2. Giải thưởng

Ban Tổ chức tặng Cờ lưu niệm cho các đơn vị tham gia Liên hoan. Căn cứ vào chất lượng nghệ thuật, tinh thần tham gia của các đơn vị và kết quả chấm điểm của Ban Giám khảo, Ban Tổ chức trao giải thưởng cho các đơn vị như sau:

Giải A: 02 giải, mức thưởng 2.000.000 đồng/giải;

Giải B: 02 giải, mức thưởng 1.500.000 đồng/giải;

Giải C: 12 giải, mức thưởng 1.000.000 đồng/giải.

*** Lưu ý**

- Ban Tổ chức và Ban Giám khảo không thực hiện chấm điểm, đánh giá kết quả toàn đoàn đối với các đơn vị vi phạm quy định của Kế hoạch Liên hoan. Trường hợp phát hiện vi phạm sau khi Liên hoan kết thúc, Ban Tổ chức sẽ hủy kết quả và thu hồi giải thưởng đã trao (*nếu có*).

- Trưởng đoàn chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức về toàn bộ các vấn đề liên quan đến đoàn tham gia. Chỉ Trưởng đoàn mới có quyền khiếu nại; mọi khiếu nại phải được thực hiện bằng văn bản, nêu rõ nội dung và gửi đến Ban Tổ chức, Ban Giám khảo để xem xét, giải quyết.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức: Tổng kinh phí tổ chức Liên hoan là 22.000.000 đồng (bao gồm: giải thưởng, chi Ban Giám khảo, công tác tuyên truyền, trang trí, cơ sở vật chất và các nội dung liên quan), được bố trí từ kinh phí tổ chức Ngày hội Làng nghề truyền thống và các sản phẩm đặc trưng xã Nam Dương lần thứ I năm 2026.

- Kinh phí tham gia: Kinh phí luyện tập và tham gia Liên hoan do các đơn vị tự bảo đảm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Thẩm định, hoàn thiện và trình các văn bản liên quan đến công tác tổ chức Liên hoan trước khi trình lãnh đạo UBND xã ký, ban hành.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức Liên hoan;

- Phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ tổ chức Liên hoan.

3. Phòng Kinh tế

- Thẩm định dự toán, tham mưu bố trí kinh phí tổ chức Liên hoan theo quy định;
- Phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã hướng dẫn thực hiện thanh quyết toán các nội dung chi phục vụ Liên hoan bảo đảm đúng quy định.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

- Chủ trì tham mưu UBND xã thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và triển khai các nội dung tổ chức Liên hoan;
- Dự thảo các văn bản liên quan, trình UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) thẩm định, ban hành;
- Lập dự toán, tổ chức thực hiện và thanh quyết toán kinh phí theo quy định;
- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị đăng ký tham gia Liên hoan đúng thời gian, quy định;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức Liên hoan với Chủ tịch UBND xã.

5. Ban Quản lý các thôn, các trường học trên địa bàn xã

Tổ chức triển khai Kế hoạch; đăng ký tham gia, xây dựng chương trình, tập luyện và tham dự Liên hoan theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Liên hoan Nghệ thuật quần chúng xã Nam Dương lần thứ I, năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các thôn, các trường học trên địa bàn xã tích cực thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, cơ quan, đơn vị, ngành, đoàn thể, trường học xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT, TTCUDVSNC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Giáp Thị Minh Trâm